

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района
«Большепудгинская основная общеобразовательная школа»

Приказ

от 18.03.2024г.

№ 81-09

**«Об организации приемной кампании по зачислению в первый класс 2024-
2025 учебного года»**

С целью организованного приема детей в МБОУ «Большепудгинская ООШ», соблюдения Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, на основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (Управление образования Можгинского района) от 06.02.2024 г. «О приёмной кампании в первый класс»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за прием детей в МБОУ «Большепудгинская ООШ» заместителя директора по УВР Бакаеву Викторию Сергеевну;
2. Установить график приема заявлений и документов о приеме детей в МБОУ «Большепудгинская ООШ» на основании Приложения №1;
3. Администратору школьного сайта Бакаевой Виктории Сергеевне и технику-программисту Соколовой Галине Алексеевне
 - Размещать на официальном сайте и стендах школы, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - Размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории-в течение 10 календарных с момента издания, формы заявлений о зачислении;
 - Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - Консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - Готовить проекты приказов о зачислении;
 - Проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещения информации и документов;
 - Рассматривать заявления о приеме обучения, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка

или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).


4. Ответственному за прием документов Бакаевой Виктории Сергеевне принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении, документы, проверять их соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Большепудгинская ООШ»;
5. Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
6. Утвердить Правила приема обучающихся в МБОУ «Большепудгинская ООШ».

Директор школы

Байкузина И.А.



С приказом ознакомлены:

Бакаева В.С. 

Соколова Г.А. 