

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большепудгинская основная общеобразовательная школа»

Приказ

от 31.08.2024 г.

№ 226 -од

Организация питания

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 25 декабря 2023 года «115-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов », и постановления Правительства Удмуртской Республики от 4. 09. 2013 года №391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», во исполнение приказов Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 01.12 2023 №1936 года «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях», (с изменениями от 03.07.2024 № 914) от 05 .12 2023 года №1954 «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках комплекса процессных мероприятий «Детское и школьное питание.» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» (с изменениями от 01.07.2024 № 901) от 05.12 2023 года № 1954 «Об установлении показателей, применяемых Министерством образования и науки Удмуртской Республики при расчете объема субвенции из бюджета Удмуртской Республики на осуществлением отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по предоставлению меры социальной поддержки многодетным семьям на бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций (один раз в учебный день)» (с изменениями от 03.07.2024 № 913) , приказа Управления Можгинский район Удмуртской Республики от 28.08.2024 г. №325-од, Устава «МБОУ Большепудгинская ООШ» с целью организации горячего питания для обучающихся и сотрудников ОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать горячее питание для обучающихся и сотрудников ОУ в школьной столовой с 01.09.2024 г.
2. Организовать обеды для обучающихся и сотрудников в одну смену после третьего урока - 10.50- 11.20.
3. Создать в школе бракеражную комиссию для снятия пробы блюд из 5— человек
Кайшева Л.Г. и.о.директора
Маркова И.Н. зам.директора по ДО
Алексеева Е.Н. медицинский работник Большепудгинской ФАП
Бакаева В.С. заместитель директора по УВР
Дежурный учитель.
- 3.1. Члены бракеражной комиссии должны ежедневно снимать пробу блюд до начала питания обучающихся и воспитанников в дошкольной группес записью в бракеражном журнале о разрешении раздачи блюд
4. Заместителю директора по ВР Кузнецовой А.С. организовать родительский контроль по питанию из членов общешкольного родительского комитета в соответствии с Положением о деятельности комиссии по изучению вопросов питания в МБОУ «Большепудгинская ООШ» с включением в ее состав родителей (законных представителей).
5. Утвердить график родительского контроля на 2024-2025 уч.год

6. Горячее питание организовывать пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно.
7. Утвердить десятидневное меню МБОУ «Большепудгинская ООШ» на 2024-2025 учебный год с 01 сентября 2024 г. по 31.12.2024г.
8. Возложить ответственность за качество приготовленных блюд, за своевременность приготовления обедов на повара Достовалову Т.И.
9. Возложить ответственность за учет, ведение, прием, хранение и качество продуктов питания, за ведение документации по продуктам питания в школьной столовой на кладовщика Тимофееву О.Н. и повара Достовалову Т.И.
10. Установить размер средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в МБОУ «Большепудгинская ООШ», при организации горячего питания штатными сотрудниками образовательной организаций в размере 75 рублей 00 копеек;
 - 10.1. одного питания для обучающихся 5-9 классов МБОУ «Большепудгинская ООШ» из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей, не менее 75 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося;
 - 10.2. размер средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося из многодетных семей в среднем 95 рубля 00 копеек»(75 рублей.00коп. из бюджета Удмуртской Республики, 20 руб.00коп. родительская плата)
11. Ответственному за официальный сайт школы Соколовой Г.А. привести в соответствие раздел по организации школьного питания, меню на предстоящую неделю выкладывать не позднее пятницы текущей недели.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.Д.Кайшева

С приказом ознакомлены:

Достовалова Т.И.

Тимофеева О.Н.

Соколова Г.А.

Бакаева В.С.

Маркова И.Н.

Капитовова О.В.

Байкузина И.А.

Кузнецова А.С.

Рыбакова Е.И.

Шоликарова Г.Г.

Сергеева Л.Е.

Склямина Л.Е.