

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Можгинского района  
«Большепудгинская основная общеобразовательная школа»**

01.09.2023 г

№ 255а-од

**Приказ**

**«Об организации питания в МБОУ «Большепудгинская ООШ» на 2023-2024 учебный год»**

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 26 декабря 2022 года «О бюджете Удмуртской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 сентября 2013 года №391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования»,

**Приказываю:**

1. Организовать питание обучающихся МБОУ «Большепудгинская ООШ» на 2023 – 2024 учебный год.
2. Утвердить график приема пищи:  
Понедельник  
Обеденный перерыв для сотрудников и обучающихся 1 -9 классов:  
11.20-11.40  
Вторник- суббота  
Обеденный перерыв для сотрудников и обучающихся 1 -9 классов:  
11.05-11.25
3. Утвердить двухнедельное цикличное меню на осенне – зимний период, 2023-2024 учебный год.
4. Организовать бесплатные завтраки и бесплатные обеды для обучающихся 1,2,3,4 классов в количестве 19 человек.
5. Организовать обеды для обучающихся 1-9 классов в количестве 40 человек, в том числе из многодетных семей в количестве 9 человек.
6. Назначить ответственной по организации правильного питания, учителя Маркову Викторию Леонидовну. Назначить ответственной за организацию школьного питания Иванову Светлану Михайловну, кладовщик.
7. Назначить ответственной за качество готовой продукции и ведение документации Иванову Светлану Михайловну, согласно следующего перечня документов: журнал здоровья, журнал бракеража готовой продукции, журнал витаминизации третьих блюд, сладких блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, бракеражный журнал скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок, журнал регистрации дезинфекции посуды, журнал указания даты разведения дезинфицирующего средства, журнал учета проведения уборки на пищеблоке.
8. Назначить ответственной за прием продукции от поставщика



кладовщика школы Иванову Светлану Михайловну.

9. Ивановой Светлане Михайловне, ответственной за прием продукции от поставщика, принимать продукты на основании сопроводительных документов: накладной, маркировки, сертификата качества продукции, ветеринарной справки, срока годности продукта.
10. Назначить бракеражную комиссию в следующем составе:  
Иванова Надежда Александровна- зам. директора по УВР.  
Маркова Ирина Николаевна- зам. директора по УВР дошкольной группы.  
Достовалова Тамила Исламовна – повар  
Алексеева Елена Николаевна – фельдшер Большепудгинского ФАП  
Дежурный учитель, согласно графика дежурства по школе
11. Назначить комиссию по контролю за организацией питания и порядка на пищеблоке в следующем составе:  
Маркова Виктория Сергеевна – учитель, ответственная за организацию правильного питания.  
Кузьмина Ольга Валерьевна – член Совета родителей  
Тимофеева Ольга Николаевна – Председатель Совета Родителей  
Ильина Тамара Александровна – член ревизионной комиссии школы.
12. Членам комиссии проводить проверку пищеблока школы в первую среду каждого месяца. Согласно следующего перечня: санитарно-гигиеническое состояние, условия и правила хранения продуктов питания, наличие сертификата качества продуктов или декларации, наличие товарнотранспортных накладных, с последующим составлением акта проверки.

Директор школы: \_\_\_\_\_

Байкузина И.А.



С приказом ознакомлены:

Достовалова Т.И. *[Signature]*

Иванова С.М. *[Signature]*

Кузьмина О.В. *[Signature]*

Соколова Г.А. *[Signature]*

Ильина Т.А. *[Signature]*

Алексеева Е.Н. *[Signature]*

Тимофеева О.Н. *[Signature]*

Маркова В.Л. *[Signature]*

Маркова И.Н. *[Signature]*