

«Согласовано» \_\_\_\_\_  
Протокол заседания Совета родителей  
обучающихся

МБОУ «Большепудгинская ООШ» №1 от 27.04.2012

«Согласовано» \_\_\_\_\_

Протокол заседания Совета обучающихся

МБОУ «Большепудгинская ООШ» №1 от 27.04.2012



«Принято»

Протокол педагогического совета №5 от 27.04.2012

«Утверждаю»

Директор школы И.А. Байкузина

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

## Порядок

**учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Можгинского района «Большепудгинская основная общеобразовательная школа».

(далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее – Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Можгинского района «Большепудгинская основная общеобразовательная школа».

(далее – ОО), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

1.3. Руководитель ОО назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советами и учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее – ответственное лицо).

1.4. Организация документооборота по учету мнения Советов осуществляется в \_\_\_\_\_ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Можгинского района «Большепудгинская основная общеобразовательная школа», в порядке, предусмотренном в инструкции по делопроизводству.

### 2. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов

- 2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Советы.
- 2.2. Советы не позднее одного месяца со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Советы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.
- 2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советами и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения)).
- 2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОО, в случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Советов не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Советов не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.
- 2.5. При наличии предложений, высказанных Советами, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.
- 2.6. При отсутствии согласия Советов с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель ОО (орган управления ОО, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления).