

Принято
На заседании педагогического
совета
МБОУ «Большепудгинская ООШ»
Протокол № 1 от 29.10.2021

Утверждаю
Директор
МБОУ «Большепудгинская ООШ»
И.А. Байкузина
Приказ № 255а от 29.10.2021г.



Положение

о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Большепудгинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

- методических рекомендации по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в образовательных организациях (приняты на Первом Всероссийском родительском форуме по вопросам школьного питания 19-20 августа 2021 года).

1.2. Деятельность родительского контроля осуществляется при следующих условиях:

1.2.1. Формируется профильная общественная комиссия по контролю за качеством питания при Управляющем совете общеобразовательной организации или Совете родителей.

1.2.2. В состав комиссии входят представители образовательной организации, организаторы питания, члены Совета родителей. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.2.6. Работа комиссии в организованных детских коллективах строится с соблюдением санитарных условий.

1.2.7. Родители (законные представители) , входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания , должны иметь личные медицинские книжки установленного образца с результатами обследования.

1.2.8. Родители (законные представители) , входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания должны пройти профессионально-гигиеническую подготовку согласно приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000 года №229

«О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организации», а также изучить методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0180-20, от 18.05.2020 г.утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой.

1.2.9.«Организация родительского контроля качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования детей (при наличии согласия родителей (законных представителей) и родителей (законных представителей) (приложение 1 к МР 2.4.0180).

2.Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные для проведения мониторинга качества питания.

2.1.Родителю (законному представителю) обучающегося , изъявившему желание участвовать в мониторинге питания , необходимо :

- уведомить (письменно или устно) об этом руководителя общеобразовательной организации;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое /периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся;
- предоставить личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства, работнику, ответственному за питание в общеобразовательной организации;
- получить допуск от медицинского работника или работника, ответственного за питание в общеобразовательной организации . при отсутствии признаков инфекционных заболеваний;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении в составе комиссии по контролю за качеством питания соблюдать правила личной гигиены и другие и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией ;

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приёма пищи санитарную одежду, сменную обувь и медицинские средства индивидуальной защиты (маска , перчатки).

2.2. Проведение мониторинга качества питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации.

3. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов(готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

4.Основные направления родительского контроля за организацией питания обучающихся

4.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены :

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приёма пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному и цикличному меню;
- санитарно- техническое содержание обеденного зала(помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала после каждого приёма пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса при наличии согласия их родителей (законных представителей);

- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование детей и родителей (законных представителей) о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции по результатам дегустации блюд или рациона из меню текущего дня , заранее заказанного за счет личных средств;

4.2. Организация родительского контроля качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования детей (при наличии согласия их родителей (законных представителей) и родителей (законных представителей) (приложение 1 к МРППР 2.4.0180-20).

4.3. Итоги проверок могут явиться основанием для обращений в адрес администрации общеобразовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 5.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 5.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 5.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 5.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 5.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 5.7. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 6.2. Комиссия выбирает председателя.
- 6.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 6.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
- 6.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

6.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

6.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

6.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.

6.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.