

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большепудгинская основная общеобразовательная школа».**



«Утверждаю»

Приказ № 038-08 от 04.08. 2023г.

Директор школы

И.А.Байкузина

План работы школьного информационно- библиотечного

МБОУ «Большепудгинская ООШ»

центра на 2023 – 2024 учебный год.

Библиотекарь Соколова Г.А.

1. Вводная часть.

Количество учащихся - 40

Учителей - 14

Фонд художественной литературы -

Фонд учебной литературы - 917

I. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

III. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответ.
1.	Изучение состава фонда, анализ использования.	В течение года	Библ.
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2017–2020 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023 – 2024 учебный год	Май, август, сентябрь	Библ. Библ.
3.	Комплектование фонда. (В том числе периодическими изданиями)	В течение года	Библ.
4.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.	В течение года	
5.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий.		
6.	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия».	По мере поступления	Библ.
7.	Расстановка новых изданий в фонде.		

8.	Обеспечение сохранности фонда: -рейды по проверке учебников -мелкий ремонт -санитарный день	В течение года	
9.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. <u>Работа с фондом художественной литературы</u>	По мере поступления	
1.	Обеспечение свободного доступа.	В течение года	
2.	Выдача изданий читателям.		
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года	
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	В течение года	
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	В течение года	

2. Ведение СБА

№	Содержание работы	Срок исполн.	Ответств.
1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов.	В течение года	Библ.
2.	Пополнение и редактирование картотеки периодических изданий, тематической картотеки.	В течение Года	Библ.
3.	Привлечение новых читателей в библиотеку (1кл.)	Октябрь	Библ. С/ библ.

4.	Ведение курса «Основы информационной культуры»	В течение года	Ш/библ.
5.	Ведение электронного каталога учебников.		

3. Работа с читателями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответств.
Индивидуальная работа			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
Массовая работа			
1.	1. Книжная выставка «Дорожная азбука». 2. Оформление книжной выставки «Книги-юбиляры-2024» 3. Обзор выставок.	Сентябрь	Библ.
2.	«Моим стихам, написанным так рано...» Выставка М. Цветаевой. Обзор для уч-ся 7-9кл. Районный конкурс «Тактильная книга»	Октябрь	Библиотекарь
3.	1. «Люблю тебя, мой край родной» - поэты Удмуртии о родном крае. 2. День матери. Книжная выставка «И это все о матери». 3. Библиотечный час. В гости к С.Я.Маршаку. 1-4кл. 4. К 111- лет со дня рождения шведской	Ноябрь	Библ.

	<p>писательницы Астрид Линдгрэн просмотр фильма «Пеппи...» Выставка - беседа к 70 летию со дня рождения Г.Б. Остера (начальная школа)</p>		
4.	<p>1. Выставка книг «Подари себе жизнь». 2. Книжная выставка «Писатели – детям». Обзор выставки для уч-ся 2-5 кл.</p>	Декабрь	Библ.
5.	<p>1. Оформление выставки «Книги-юбиляры 2024 г.» 2 Обзор выставки 3. К юбилею В. Высоцкого. Час информации для уч-ся 7-9кл.(презентация)</p>	Январь	Библ.
6.	<p>1. Громкие чтения произведений.(1-4кл.) 2.Подготовка к конкурсу «Живая классика».</p>	Февраль	Библ.
7.	<p>1. Неделя детской и юношеской книги. 2 «Любимый детский писатель, поэт - 105 лет со дня рождения поэта, драматурга Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009). Инсц. произведений, познав.игра. 3. Встреча с М.Пришвиным 1-4кл. 4. Конкурс «Живая классика»</p>	Март	Библ.
8.	<p>1. Мир природы глазами писателей. Обзор литературы (презентация) 2. «А звезды все ближе» Час информации (презентация)</p>	Апрель	Библ.
9.	<p>1. «О доблести и славе». Выставка книг. 1. Прием учебников.</p>	Май	Библ.

4. Работа с родителями.			
1.	Предоставление родителям информации о новых учебниках и недостающих учебниках.	По мере поступл.	Библ.
2.	Выступление на родит. собраниях о сохранности учебников, о читаемости учащихся.	По плану	Библ.
3.	Индивидуальные беседы с родителями на тему «Что читают дети».		
5. Работа с педагогическим коллективом.			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе.	По мере поступл.	Библ.
2.	Оказание помощи кл. руков., воспитателю ГПД в подборе материала на классные часы, клубные часы.	В теч. года.	Библ.

6. Профессиональное развитие работника библиотеки.

1. Участие в районных семинарах библиотекарей, проводимых управлением образования.
2. Самообразование.
3. Краткосрочные курсы повышения квалификации при ИПК.
4. Участие в районных конкурсах : конкурс видеороликов «Моя школьная библиотека»; конкурс фотографий «Читающая семья».

